

# **Sportraad Purmerend**



**STATUTEN**

**EN**

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Purmerend, 23 april 2007



# STATUTEN van de Sportraad Purmerend

## Naam, zetel en duur

### **Artikel 1.**

De vereniging draagt de naam "**SPORTRAAD PURMEREND**", hierna te noemen de Sportraad, en heeft zetel in de gemeente Purmerend.

De Sportraad is op 25 november 1986 onder nummer V 625618 ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel Noordwest-Holland, te Hoorn

### **Artikel 2.**

De Sportraad is als zelfstandig orgaan opgericht op 21 mei 1968 voor onbepaalde tijd.

## Doel en Middelen

### **Artikel 3.**

De Sportraad stelt zich ten doel:

1. De behartiging van de belangen van haar leden op sportgebied, in de ruimste zin van het woord.
2. Het bevorderen van de sport in al haar verschijningsvormen.
3. Het bevorderen van een doelmatig sportbeleid in de gemeente Purmerend.

### **Artikel 4.**

De sportraad tracht dit doel te bereiken door onder andere:

1. Het in één verband brengen van alle in de gemeente Purmerend gevestigde sport- en recreatieve verenigingen.
2. Het stimuleren van overleg en -waar nodig- samenwerking tussen de verenigingen onderling, en het zonodig bemiddelen in geschillen tussen de aangesloten verenigingen of tussen de aangesloten verenigingen en derden.
3. Het behartigen van de belangen van de aangesloten verenigingen inzake algemene en verenigingsoverstijgende zaken bij het gemeentebestuur, de fracties van de politieke partijen en derden.
4. Het uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies aan het gemeentebestuur over aangelegenheden waarbij de belangen van de sport rechtstreeks zijn betrokken. De sportraad zal met name adviseren over het vast te stellen gemeentelijk sportbeleid op langere termijn, vastgelegd in een sportnota.
5. Het bevorderen en -zo mogelijk- ondersteunen van sportstimulering en kwaliteitsverbetering. De sportraad vervult met betrekking tot deze activiteiten vooral een stimulerende, aanjagende en coördinerende rol.
6. Het bevorderen van de kwaliteit, uitbreiding en verbetering van sportaccommodaties.
7. Het bevorderen van een interactief gemeentelijk sportbeleid.
8. Alle andere wettige middelen, die het doel kunnen bevorderen.

## Leden

### **Artikel 5.**

Leden van de Sportraad kunnen zijn in de gemeente Purmerend en omgeving gevestigde, zich met sport en/of recreatie bemoeiende verenigingen of organisaties.



## **Artikel 6.**

1. Toelating van een nieuw lid geschiedt na schriftelijke aanmelding van een vereniging door het bestuur van de Sportraad.
2. Door toetreding onderwerpt het nieuwe lid zich aan de bepalingen van deze statuten, alsmede aan geldig tot stand gekomen reglementen en besluiten en is het lid zich gehouden daarnaar te gedragen.

## **Artikel 7.**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. per 1 januari van enig jaar, ná schriftelijke opzegging aan het bestuur;
  - b. door ontbinding van een lid-rechtspersoon;
  - c. door een besluit tot royement door de ledenvergadering, welk besluit eerst kan worden genomen nadat het betrokken lid in staat is gesteld zich te verweren;
2. Met de beëindiging van het lidmaatschap zoals onder 1 bedoeld, eindigen de rechten en verplichtingen die daaruit voortvloeien.
3. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de Sportraad, uiterlijk vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar. Opzegging namens de Sportraad geschiedt door het bestuur, dat een lid zo spoedig mogelijk met opgave van redenen schriftelijk in kennis stelt van het besluit onder vermelding van de datum van ingang. Het bestuur heeft gedurende één maand na ontvangst van deze kennisgeving het recht van beroep op de Algemene Vergadering. Dit recht van beroep moet in de kennisgeving zijn vermeld.
4. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen, indien er gronden tot opzegging aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot opzegging eindigt door het verloop van die termijn.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 8.**

1. De inkomsten van de sportraad kunnen bestaan uit contributies van de aangesloten verenigingen, subsidies, donaties, opbrengsten van eigendommen en van sportdemonstraties en andere baten.
2. De wijze van vaststelling en hoogte van de contributie, de rekening en verantwoording van inkomsten en uitgaven, de staat der bezittingen en schulden, worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

### **Artikel 9.**

De leden dienen jaarlijks een door de Algemene Vergadering vast te stellen contributie te betalen. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het hele verenigingsjaar -conform artikel 12, lid 1- verschuldigd.

## **Bestuur en vertegenwoordiging**

### **Artikel 10.**

1. Het bestuur van de Sportraad bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste één gewoon bestuurslid. Bestuursleden worden door de ledenvergadering benoemd, met inachtneming van het hierna in de leden 4 tot en met 5 van dit artikel bepaalde.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. De voorzitter wordt door de vergadering in functie benoemd. Er wordt naar gestreefd dat de voorzitter geen bestuurslid is van één van de aangesloten verenigingen. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.



4. Voor alle bestuursfuncties kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Kandidaatstelling dient te geschieden door schriftelijke opgave van naam en adres van de te stellen kandidaat aan het bestuur, welke opgave ten minste één week voor de vergadering, waarin de vacature wordt vervuld, moet zijn ingediend.
5. Zijn geen kandidaten gesteld, dan is het bestuur bevoegd tot invulling van de vacature(s). Deze benoeming dient in de eerstvolgende ledenvergadering te worden bekrachtigd.
6. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid ontslaan, indien zij daartoe termen aanwezig acht. Ontslag vindt niet plaats voordat het betreffende bestuurslid in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden door de algemene ledenvergadering.
7. Een bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na verkiezing af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van de voorganger in.

### **Artikel 11.**

1. Ten minste twee bestuursleden, daartoe door het bestuur gemachtigd, vertegenwoordigen tezamen de vereniging in en buiten rechte.
2. Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen, vallende binnen het kader van de artikelen 3 en 4 van deze statuten, voorzover deze handelingen niet bij statuten, huishoudelijk reglement of besluiten van de ledenvergadering aan de voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering zijn gebonden, met dien verstande dat het bestuur voor alle handelingen verantwoording aan de ledenvergadering verschuldigd is.
3. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **Rekening en verantwoording**

#### **Artikel 12.**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Sportraad zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.
4. De Algemene Vergadering kiest een kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Zij treden volgens rooster af en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar. De kascontrolecommissie onderzoekt ten minste één keer per jaar de rekening en verantwoording en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan de Algemene Vergadering. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.



## **Algemene Ledenvergadering**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur roept op tot een algemene ledenvergadering:
  - a. statutair ten minste éénmaal per kalenderjaar; deze Algemene Ledenvergadering vindt plaats binnen zes maanden na het afsluiten van het boekjaar;
  - b. zo vaak het bestuur dit nodig acht;
  - c. als ten minste één/derde van de leden een daartoe strekkend schriftelijk verzoek indient bij het bestuur. Het bestuur is dan verplicht de gevraagde ledenvergadering binnen één maand uit te schrijven. In het bovenvermeld verzoek moeten de redenen worden vermeld, die leiden tot het verzoek, welke redenen door het bestuur als agendapunt met toelichting in de oproep tot de ledenvergadering dienen te worden opgenomen. Blijft het bestuur in gebreke, dan kunnen de verzoekers zelf de door hun gevraagde ledenvergadering uitschrijven.
2. De vergaderingen worden schriftelijk of per e-mail bijeengeroepen door het bestuur, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.  
De termijn van oproepen bedraagt ten minste twee weken.

### **Artikel 14.**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.  
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

## **Stemmingen**

### **Artikel 15.**

1. Verenigingen worden tijdens ledenvergaderingen vertegenwoordigd door daartoe gemachtigden. Indien het bestuur hiertoe de noodzaak aanwezig acht dienen deze gemachtigden een door ten minste twee bestuursleden getekend mandaat af te geven.
2. Ieder lid heeft via een daartoe gemachtigde recht tot het uitbrengen van één stem, wanneer zij minder dan vijfhonderd leden heeft. Een vereniging met vijfhonderd of meer leden heeft recht tot het uitbrengen van twee stemmen. Als peildatum wordt één januari voorafgaand aan de algemene ledenvergadering aangehouden.
3. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
4. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.



6. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.

### **Commissies**

#### **Artikel 16.**

1. Zowel door het bestuur als door de ledenvergadering kunnen commissies worden ingesteld, welke de Sportraad in de uitvoering van zijn taken behulpzaam kan zijn.
2. Aan deze commissies kunnen bepaalde bevoegdheden worden toegekend.
3. Benoeming en werkwijze van de commissies worden bij huishoudelijk reglement nader omschreven.

### **Bijzondere besluiten**

#### **Artikel 17.**

Besluiten tot wijziging der statuten, ontbinding der vereniging, tot vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement, en over onderwerpen bij huishoudelijk reglement aangewezen, kunnen slechts worden genomen door de ledenvergadering met twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden, alles mits een desbetreffend voorstel met een toelichting in de oproeping tot die vergadering is opgenomen en aan de overige bij huishoudelijk reglement te dien aanzien gestelde voorwaarden is voldaan.

### **Huishoudelijk Reglement**

#### **Artikel 18.**

1. Het huishoudelijk reglement bevat regelen ter aanvulling, toepassing en uitvoering van deze statuten. Het wordt vastgesteld en gewijzigd met inachtneming van artikel 17.
2. Het in lid 1 genoemde reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze statuten.

### **Algemene Bepaling**

#### **Artikel 19.**

In gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement geen uitsluitsel geven, beslist de ledenvergadering. Indien haar beslissing niet kan worden afgewacht, beslist het bestuur. Het is echter gehouden om zijn beslissing aan de eerstvolgende ledenvergadering ter beoordeling vast te leggen.

### **Ontbinding**

#### **Artikel 20.**

De Algemene Ledenvergadering die tot ontbinding en liquidatie van de vereniging besluit, bepaalt tevens de bestemming van de baten en bezittingen, die na betaling van alle schulden van de vereniging overblijven en benoemt ter uitvoering van het liquidatiebesluit een liquidatiecommissie.

Is getekend door E.R. Kammeijer (voorzitter) en mr. P. Schmall (notaris)  
op .... april 2007.



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de Sportraad Purmerend

### **Artikel 1 (doelstelling)**

Het huishoudelijk reglement van de Sportraad Purmerend, heeft tot doel de statuten aan te vullen in die gevallen waarin de statuten geen uitsluiting geven.

### **Artikel 2 (lidmaatschap)**

1. Een vereniging die meent te voldoen aan de vereisten tot aansluiting, zal haar verzoek tot aansluiting schriftelijk aan het bestuur van de Sportraad kenbaar maken.
2. Indien gevraagd zal zij die inlichtingen moeten verschaffen welke door het bestuur van de Sportraad gevraagd worden.
3. Wanneer de aanvraag naar de mening van het bestuur gegrond kan worden geacht, kan het bestuur de aanvraagster als lid toelaten.
4. Indien door het bestuur de aanvraag niet gegrond wordt geacht, heeft de vereniging de mogelijkheid haar aanvraag in de eerstvolgende ledenvergadering ter beslissing voor te leggen.

### **Artikel 3 (contributie)**

Het bedrag van de door de aangesloten verenigingen te betalen jaarlijkse contributie voor het komende verenigingsjaar wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld. Betaling dient plaats te vinden aan het begin van elk verenigingsjaar.

### **Artikel 4 (informatie)**

De aangesloten verenigingen zijn gehouden desgewenst aan het bestuur opgave te verstrekken van de namen van de bestuursleden, van het secretariaat- of correspondentieadres en van het aantal leden. Indien gevraagd geven zij inzage in de ledenlijst, waaruit de aard van het lidmaatschap van de leden blijkt.

### **Artikel 5 (bestuur)**

1. Het bestuur van de Sportraad bestaat statutair uit minimaal vijf leden.
2. Om uitvoering te kunnen geven aan de gestelde doelen dient het bestuur bij voorkeur te bestaan uit negen leden.
3. Indien er vacatures in het bestuur ontstaan, kan daarin tijdelijk tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering door het bestuur voorzien worden.
4. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Zij zijn terstond herkiesbaar en maximaal tweemaal herbenoembaar. De totale lengte van de zittingstermijn is niet langer dan negen jaar aaneengesloten.
5. De bestuursleden zijn verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene ledenvergadering, echter niet hoofdelijk aansprakelijk voor de eventuele schade door de vereniging te lijden of geleden, die voortvloeit uit het niet nakomen van het bepaalde in dit punt.
6. Een bestuurslid kan door tweederde van het voltallige bestuur worden geschorst. Het schorsingsbesluit is onmiddellijk uitvoerbaar, niettegenstaande de mogelijkheid van beroep.
7. Treedt het bestuur in zijn geheel tussentijds af, dan is de secretaris verplicht binnen veertien dagen een bijzondere algemene ledenvergadering uit te schrijven en zet het bestuur zijn werkzaamheden voort tot een nieuw bestuur gekozen is.
8. Het bestuur kan een lid of iemand of instantie welke zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging honoreren met een bijzondere attentie welke traditioneel bij de vereniging van toepassing is.
9. Een bestuurslid neemt zitting in of is aanspreekbaar voor één of meer commissies van de vereniging.



## **Artikel 6 (bestuursfuncties)**

1. De voorzitter:
  - a. de voorzitter leidt alle openbare vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast;
  - b. hij treedt op als woordvoerder van het bestuur en is bij alle voorkomende officiële en andere gelegenheden de vertegenwoordiger van de vereniging behoudens de normale statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid van de voorzitter samen met andere bestuursleden;
  - c. hij kan alle stukken, van de vereniging uitgaande, mede ondertekenen, zo hij dat verlangt;
  - d. hij stelt in overleg met de overige bestuursleden in de eerste bestuursvergadering van een nieuw verenigingsjaar de diverse taken van de bestuursleden vast met inachtneming van het bepaalde in punt e. van dit artikel;
  - e. bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens functie, inclusief alle daaraan verbonden rechten en plichten, waargenomen door de vice-voorzitter, of bij diens ontstentenis door respectievelijk de secretaris of de penningmeester.
2. De secretaris:
  - a. de secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. voor zover niet anders is bepaald ondertekent hij alle uitgaande stukken van de vereniging en houdt daarvan een archief bij;
  - c. in de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij een door hem opgesteld en door het bestuur goedgekeurd verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
3. De penningmeester:
  - a. de penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en draagt zorg voor de tijdige inning van de vereniging toekomstige baten, evenals voor de vereffening van alle schulden van de vereniging;
  - b. hij is voor alle onder zijn beheer staande gelden verantwoordelijk en zorgt voor een nauwgezette boekhouding, waaruit te allen tijde op eenvoudige wijze de financiële stand van zaken van de vereniging valt af te leiden;
  - c. hij draagt zorg voor die uitgaven welke volgen uit de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement, evenals voor die welke voor de uitvoering van besluiten van een algemene ledenvergadering noodzakelijk zijn;
  - d. voor uitgaven boven € 2.500,00 heeft hij bovendiengoedkeuring van de meerderheid van het bestuur nodig;
  - e. hij brengt in de algemene ledenvergadering een door hem opgesteld verslag uit aan de hand van een balans, een winst- en verliesrekening evenals een begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - f. hij is verplicht de overige bestuursleden zo de bestuursvergadering daartoe beslist, en de leden van de kascontrolecommissie op hun verzoek te allen tijde onmiddellijk inzage van de boeken en de kas te verlenen.

## **Artikel 7 (bestuursvergadering)**

1. Een bestuursvergadering dient bij voorkeur één keer per maand te worden gehouden met uitzondering van de maanden juli en augustus, en voorts op wens van de voorzitter of van tenminste twee andere bestuursleden;
2. De datum van een bestuursvergadering wordt vastgesteld op de laatste daaraan voorafgaande vergadering in overleg met de aanwezige bestuursleden.
3. In naar het oordeel van de voorzitter of van tenminste twee andere bestuursleden spoedvereisende gevallen kan de oproeping voor een bestuursvergadering minimaal twee keer vierentwintig uur voor het houden van de bestuursvergadering plaatsvinden.
4. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarbij tenminste tweederde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
5. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
6. Gewone meerderheid van stemmen is meer dan de helft van alle uitgebrachte geldige stemmen.
7. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend voor de besluitvorming.





8. Besluiten die van belang zijn voor het voortbestaan van de vereniging conform de statuten kunnen slechts ten uitvoer worden gebracht wanneer een algemene ledenvergadering deze goedkeurt.
9. Van iedere bestuursvergadering worden notulen gemaakt en op de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld en na goedkeuring vastgesteld.

#### **Artikel 8 (beheer en verslaglegging)**

1. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen en draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten. Voor zover dit binnen zijn bevoegdheid valt geeft het bestuur de voorschriften, die daartoe nodig zijn en die het belang van de vereniging kunnen bevorderen.
2. Het bestuur legt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering een verslag voor over de toestand van en de gebeurtenissen in de Sportraad sedert het vorige verslag.

#### **Artikel 9 (financieel verslag en begroting)**

1. Het bestuur legt aan de jaarlijkse ledenvergadering een begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar ter vaststelling voor. Tevens wordt rekening en verantwoording over het afgelopen jaar afgelegd.
2. Het bestuur is verplicht de rekening en verantwoording van inkomsten en uitgaven, de staat der bezittingen en schulden, tenminste 7 jaren te bewaren.

#### **Artikel 10 (oproep en agenda ledenvergadering)**

1. Vergaderingen van de Sportraad worden door het bestuur bijeen geroepen door uitnodigingen aan de leden, schriftelijk of door e-mail, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. De termijn van oproepen bedraagt tenminste twee weken.
2. Uiterlijk tot een week voor de vergadering kunnen door een lid onderwerpen ter behandeling aan het bestuur worden opgegeven, welke alsdan door het bestuur ter kennis van de overige leden kan worden gebracht, zulks ter beoordeling van het bestuur.
3. Met toestemming van zowel het bestuur als van de vergadering kunnen staande de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
4. De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering bevat tenminste de volgende punten:
  - a. notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - b. ingekomen stukken en mededelingen;
  - c. jaarverslag van de secretaris;
  - d. financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar;
  - e. verslag van de kascontrolecommissie;
  - f. vaststelling van de begroting;
  - g. contributievoorstel voor het komende verenigingsjaar;
  - h. verkiezing bestuursleden;
  - i. verkiezing kascontrolecommissie;
  - j. rondvraag.
5. Bij een algemene ledenvergadering wordt door alle aanwezigen een presentielijst getekend.

#### **Artikel 11 (besluitvorming ledenvergadering)**

1. Besluiten van de algemene ledenvergadering worden met gewone meerderheid van stemmen genomen met inachtneming van de voorwaarden zoals vermeld in de statuten.
2. De voorzitter kan te allen tijde de vergadering schorsen teneinde zijn medebestuursleden te raadplegen.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur of de vergadering schriftelijke stemming wenselijk acht.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.



5. Bij schriftelijke stemming zijn de uitgebrachte stemmen ongeldig indien:
  - a. stembriefjes niet duidelijk leesbaar of blanco zijn;
  - b. stembriefjes meer of andere keuzen vermelden;
  - c. er sprake is van stembriefjes die voorzien zijn van een handtekening, respectievelijk van één of meer op- of aanmerkingen.
6. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 12 (commissies)**

1. De algemene ledenvergadering kiest jaarlijks een kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Zij treden volgens rooster af en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.
2. Zowel door het bestuur als de algemene ledenvergadering kunnen andere commissies worden ingesteld dan wel worden opgeheven. Treedt tussentijds een commissielid af dan kan het bestuur of de algemene ledenvergadering een ander lid benoemen.
3. Bij de instelling van een commissie dient vastgelegd te worden:
  - a. de taak van de commissie;
  - b. de tijd, die een commissie krijgt toebedeeld om haar taak te verrichten;
  - c. aan wie en op welke wijze de commissie verslag uitbrengt van haar bevindingen;
  - d. welke middelen de commissie ter beschikking worden gesteld.

#### **Artikel 13 (slotbepalingen)**

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen met gewone meerderheid van stemmen door een algemene ledenvergadering worden aangebracht mits deze niet strijdig zijn met de statuten.

Aldus vastgesteld op 23 april 2007.



## De Sportraad probeert de hoofdoelstelling te bereiken door . . . . .

- ▶ De aangesloten verenigingen te adviseren en hulp te bieden.
- ▶ Het behartigen van de belangen van de aangesloten verenigingen inzake algemene en verenigingsoverstijgende zaken bij de gemeente, de lokale politiek en derden.
- ▶ Het zonodig bemiddelen in geschillen tussen de aangesloten verenigingen onderling of tussen aangesloten verenigingen en derden.
- ▶ Het stimuleren van overleg en - waar nodig - samenwerking tussen de verenigingen onderling, of tussen de aangesloten verenigingen en derden.
- ▶ Het bevorderen en - zo mogelijk - ondersteunen van sportstimulering en kwaliteitsverbetering. De Sportraad vervult met betrekking tot deze activiteiten vooral een stimulerende, aanjagende en coördinerende rol.
- ▶ Het voeren van overleg met het college van burgemeester en wethouders, het sportbureau van de gemeente en de lokale politiek inzake algemene en sportverenigingsoverstijgende zaken.
- ▶ Het bevorderen van een interactief gemeentelijk sportbeleid.
- ▶ Het uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies aan het college van burgemeester en wethouders, de politiek en het sportbureau van de gemeente over aangelegenheden waarbij de belangen van de sport rechtstreeks zijn betrokken. Het vast te stellen gemeentelijk sportbeleid op langere termijn wordt vastgelegd in een sportnota.
- ▶ Onderwerpen waarover de Sportraad advies zal uitbrengen zijn o.a.:
  - a. nieuwbouw, renovatie, sluiting, afbraak of sloop van sportaccommodaties
  - b. wijzigingen van het tarievenbeleid en tariefvoorstellen die afwijken van het vastgestelde beleid
  - c. wijzigingen van het subsidiebeleid en subsidievoorstellen die afwijken van het vastgestelde beleid
  - d. wensen en behoeften die op sportgebied leven.
- ▶ Het optreden als intermediair tussen gemeente en sportverenigingen inzake niet-operationele zaken. De Sportraad is een overkoepelende organisatie en dient als schakel te fungeren tussen de gemeente en de deelnemende sportverenigingen. Het is wenselijk dat het overleg met de gemeente over niet-operationele zaken namens de gezamenlijke verenigingen wordt verricht door de Sportraad.
- ▶ Om de dagelijkse gang van zaken binnen een vereniging niet te belemmeren c.q. de dagelijkse continuïteit niet in gevaar te brengen onderhouden de aangesloten sportverenigingen wel rechtstreeks contact met de gemeente in verband met operationele zaken, zoals:
  - a. het door de vereniging huren van (extra) accommodatie. het verzoek om (spoed)reparaties aan accommodaties te verrichten (zoals verlichting, douches e.d.).
  - b. het vervangen c.q. vernieuwen en aanschaffen van voor de vereniging noodzakelijke attributen/toestellen/materialen.
  - c. discussie over in rekening gebrachte uren gebruik accommodaties.
  - d. vragen over het schoonmaken accommodaties. zaken over de organisatie van activiteiten (gemeentelijke ondersteuning, vergunningen, facilitaire zaken e.d.)
  - e. het aanvragen van subsidies.
  - f. verzoeken om (extra) opbergruimte voor materialen e.d.
  - g. bespreken van eventuele problemen met beheerders.