

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING SPORTRAAD PURMEREND



De vereniging draagt de naam "SPORTRAAD PURMEREND", hierna te noemen de Sportraad, en heeft zetel in de gemeente Purmerend. De Sportraad is als zelfstandig orgaan opgericht op 21 mei 1968 voor onbepaalde tijd en op 25 november 1986 onder nummer V 625618 ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel Noordwest-Holland, te Hoorn.

TERMINOLOGIE

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij nadrukkelijk anders bepaald, aan de navolgende woorden en termen de volgende betekenis gehecht:

Vereniging	: Vereniging Sportraad Purmerend.
Statuten	: de statuten van de vereniging.
Huishoudelijk Reglement:	het huishoudelijk reglement van de vereniging.
ALV	: de algemene leden vergadering als bedoeld in artikel 17 van de statuten.
Lid of Leden	: lid van de Sportraad, als bedoeld in art. 6 van de statuten.
Stemgerechtigden	: de leden.
Bestuur	: het bestuur van de vereniging als bedoeld in art. 12 van de statuten.
Commissie	: een door het bestuur of door de ALV ingestelde commissie, als bedoeld in art. 22 van de statuten,

ADRESWIJZIGING

Artikel 2

De leden zijn gehouden om mutaties c.q. adreswijzigingen van hun voorzitter, secretaris en penningmeester binnen een maand na het in werking treden van de wijziging op te geven aan het secretariaat van de Sportraad.

CONTRIBUTIE

Artikel 3

1. De leden zijn gehouden jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributie te betalen.
- 2.. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.
3. Betaling dient plaats te vinden aan het begin van elk verenigingsjaar.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur verdeelt onderling de aandachtsvelden van de leden.
2. Dit schema is opgenomen in dit huishoudelijk reglement onder artikel 5.
3. Kosten gemaakt in de uitoefening van hun functie kunnen – op vertoon van bewijsstukken – aan bestuursleden worden vergoed.

WERKZAAMHEDEN BESTUURSLEDEN

Artikel 5

De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:

a. de voorzitter.

De leiding van de ALV, de bestuursvergaderingen en ad hoc vergaderingen berust bij de voorzitter.

De voorzitter houdt toezicht op de uitvoering van besluiten die in voormelde vergaderingen zijn genomen.

De voorzitter vertegenwoordigt de Sportraad in overkoepelende lichamen, gemeente- en overheidsinstanties. De voorzitter kan deze taak in overleg delegeren aan één van de andere bestuursleden.

Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft de voorzitter toegang tot alle vergaderingen, behalve een vergadering van een commissie, die benoemd zou zijn om zijn functioneren te onderzoeken.

Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens functie, inclusief alle daaraan verbonden rechten en plichten, waargenomen door de vicevoorzitter, of bij diens ontstentenis door respectievelijk de secretaris of de penningmeester.

b. de secretaris.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- bij (dreigende) problemen is hij onverwijld gehouden de andere bestuursleden daarvan in kennis te stellen;
- het contact tussen bestuursleden onderling en voor het contact van het bestuur met haar leden;
- een zorgvuldige voorbereiding van bestuursvergaderingen en ALV;
- het maken van het jaarverslag van de Sportraad;
- het notuleren van vergaderingen;
- externe communicatie;
- het archief van de vereniging.

c. de penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- het beheer van de financiële middelen van de vereniging;
- draagt zorg voor de tijdige inning van de vereniging toekomstige baten, evenals voor de vereffening van alle schulden van de vereniging;
- zorgt voor een nauwgezette boekhouding, waaruit te allen tijde op eenvoudige wijze de financiële stand van zaken van de vereniging valt af te leiden;
- bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan onmiddellijk in kennis;
- presenteert na afloop van het boekjaar de balans en de rekening van baten en lasten en legt hiervan rekening en verantwoording af in de ALV.

Voor uitgaven boven € 1.500,00 heeft hij goedkeuring van de meerderheid van het bestuur nodig;

De administratie kan zo nodig, zonder opgave van redenen, door bestuursleden bij de penningmeester worden ingezien.

d. de vicevoorzitter

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid. Gedurende deze vervanging geldt voor de vicevoorzitter het gestelde onder a. van dit artikel. Daarnaast vervult hij tijdens de vervanging ook zijn eigen bestuurstaken, zo deze niet conflicteren. In dat geval wijst hij een andere vicevoorzitter aan.

e. de overige bestuursleden.

De overige bestuursleden kunnen worden belast met de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van een bepaalde taak in de vereniging.

Indien er door het bestuur commissies worden benoemd, zal één van de bestuursleden daar qualitate qua voorzitter van zijn.

f. algemeen.

Bestuursleden en leden van commissies door het bestuur benoemd, zijn ten aanzien van aan hen voor intern gebruik getoonde gegevens tot geheimhouding verplicht.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden bij voorkeur één keer per maand gehouden met uitzondering van de maanden juli en augustus, en voorts op wens van de voorzitter of van tenminste twee andere bestuursleden;
2. De datum van een bestuursvergadering wordt vastgesteld op de laatste daaraan voorafgaande vergadering in overleg met de aanwezige bestuursleden.
3. In spoedeisende gevallen kan door het dagelijks bestuur een beslissing worden genomen, tenzij dit een onherroepelijke wettelijke verbintenis betreft.
In de eerstkomende bestuursvergadering dient de voorzitter dit besluit mede te delen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen altijd schriftelijk.
5. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
6. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend voor de besluitvorming.
7. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen.
8. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering genomen worden, mits geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, alle in functie zijnde bestuursleden schriftelijk of langs elektronische weg hun stem voor een betrokken voorstel hebben uitgebracht en de identiteit van de bestuursleden met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 7

1. In de ALV kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van geagendeerde punten.
De agenda wordt door het bestuur opgesteld en aan de leden toegestuurd overeenkomstig art. 18 van de statuten.
In spoedeisende gevallen kan de ALV zelf staande de vergadering, indien hiertoe door twee/derde deel van de aanwezige leden wordt besloten, één of meer agendapunten toevoegen.
De voorzitter bepaalt op welk moment de vergadering de aldus ingelaste agendapunten op de betreffende vergadering zal behandelen.
2. Bij een algemene ledenvergadering wordt door alle aanwezigen een presentielijst getekend.
3. Een decoratie van de Sportraad wordt door het bestuur toegekend aan natuurlijke personen wegens grote inzet gedurende een groot aantal jaren ten behoeve van de Sportraad en/of de sport in het algemeen in de gemeente Purmerend.
4. Ereleden en leden van verdienste hebben de rechten en plichten die hen krachtens de statuten en reglementen van de Sportraad zijn toegekend of opgelegd.

5. De rechten en plichten van ereleden en leden van verdienste eindigen door:
 - a. het overlijden van het desbetreffende lid;
 - b. opzegging door het desbetreffende lid;
 - c. besluit van het benoemende orgaan.

Criteria

Volgens motivatie van het bestuur.

ORDE VAN DE VERGADERING

Artikel 8

1. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan driemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te ontnemen, indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.
2. De voorzitter is gerechtigd een lid dat de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
3. De voorzitter kan de vergadering in voorkomende gevallen schorsen of zo nodig verdagen.
4. Indien de voorzitter meent dat aan een agendapunt voldoende aandacht is besteed, kan hij de discussie beëindigen en overgaan tot stemming, dan wel overgaan tot bespreking van het volgende agendapunt.

GELDMIDDELEN EN BESCHIKKINGSBEVOEGDHEID

Artikel 9

Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen en draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten.

Voor zover dit binnen zijn bevoegdheid valt geeft het bestuur de voorschriften, die daartoe nodig zijn en die het belang van de vereniging kunnen bevorderen.

KASCONTROLECOMMISSIE

De ALV benoemt (één keer in de drie jaar voor de duur van drie jaar) uit de leden een Kascontrolecommissie van tenminste twee personen en een plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur of commissie. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herbenoembaar.

ARBITRAGE COMMISSIE

Artikel 10

1. In geval van geschillen tussen het bestuur en de leden wordt een arbitragecommissie van drie natuurlijke personen geformeerd en wordt het geschil vervolgens aan deze commissie voorgelegd. Beide partijen benoemen één commissielid en deze beide samen wijzen het derde lid aan. Dit laatste lid van de commissie is tevens voorzitter daarvan.
2. De arbitragecommissie doet een bindende uitspraak.
3. De arbitragecommissie behandelt het geschil conform de daarvoor geldende wettelijk vastgestelde bepalingen.

WIJZIGING REGLEMENT

Artikel 11

Wijziging van dit reglement kan uitsluitend tot stand gebracht worden door een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in de ALV.